

# Частное общеобразовательное учреждение

## «Школа «Благое Отрочество»

ПРИКАЗ № 45 – о.д.

« 11 » января 2016 г.  
г.о. Самара.

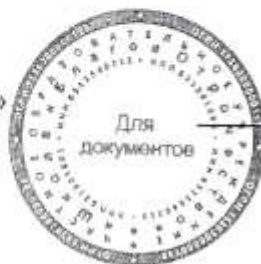
### «Об утверждении локальных нормативных актов»

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

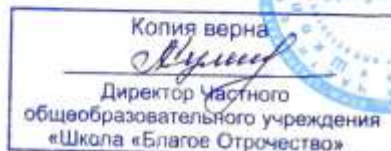
1. Утвердить в новой редакции локальные нормативные акты:
  - Положение о приеме в Учреждение;
  - Положение о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
  - Положение о Педагогическом совете;
  - Положение о Совете родителей;
  - Положение о духовном попечителе Учреждения.
2. Признать утратившими силу локальные нормативные акты, утвержденные Приказом № 22–о.д. от 05.09.2015г.
3. Утвердить в новой редакции локальный нормативный акт:
  - Положение о предоставлении платных образовательных услуг.
4. Признать утратившими силу локальный нормативный акт, утвержденный Приказом № 02 / 1–о.д. от 27.08.2015г.
5. Литвяк С.Н. разместить вышеперечисленные локальные нормативные акты на официальном сайте школы до 20.01.2016г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»



*С. Кулешова*

А.М. Кулешова



**Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа «Благое Отрочество»»**

«Рассмотрено»  
Педагогическим советом  
Школы  
протокол № 3  
от «05» января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ  
в ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области и Уставом ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»».

1.2. Настоящее Положение регламентирует Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Благое Отрочество»» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня независимо от их места проживания.

1.4. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию.

1.5. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [blagoeotrochestvo@yandex.ru](mailto:blagoeotrochestvo@yandex.ru) (далее – сайт учреждения);

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Информация о количестве мест в первом классе и о наличии свободных мест для приема детей, размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

1.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

1.8. Форма заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

1.9. Может осуществляться прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.10. Прием заявлений ведется в приемной директора Учреждения с 01 февраля по 30 июня текущего года в первый класс, в течение всего года во 2-9 классы. Режим работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 час.

1.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

1.12. Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ «Школа «Благое Отрочество», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.14. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

## **2. Приём детей в 1 класс**

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет.

2.2. Прием детей в 1-ый класс осуществляется на основе:

- анкетирования родителей будущих первоклассников;
- психодиагностического обследования ребенка на готовность к обучению в школе;
- собеседования с Духовником и Приемной комиссией Учреждения.

2.3. Приём заявлений в 1 класс Учреждение осуществляет с 1 февраля по 30 июня текущего года.

2.4. В срок до 10 июля в Учреждении работает комиссия по приёму в 1 класс, которая проводит собеседование с кандидатами (по графику, утверждённому руководителем учреждения).

2.5. В срок до 15 июля формируется список кандидатов в 1 класс, успешно прошедших собеседование, и согласуется с Учредителями.

2.6. Приказ о зачислении в 1 класс Учреждения издаётся руководителем Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.7. Для зачисления ребенка в 1 класс Учреждения родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы по усмотрению родителей.

Дополнительно при поступлении в Учреждение, предоставляется разрешение Учредителя учреждения - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет.

### **3. Приём обучающихся на начальный и основной уровни обучения**

3.1. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется по результатам тестирования на наличие у поступающего знаний не ниже уровня государственного образовательного стандарта и на основании собеседования с Духовником.

3.2. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- личного дела обучающегося;
- ведомости успеваемости с четвертными (триместровыми) оценками и выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью учреждения, в котором ранее обучался ребёнок; (при переходе в Учреждение в течение года);
- других документов на усмотрение родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов.

### **4. Критерии конкурсного отбора при поступлении в Учреждение.**

При приеме обучающихся в Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Благое Отрочество»» учитываются следующие критерии:

- поддержка родителями приоритетных направлений развития Учреждения;
- стремление родителей духовно совершенствоваться вместе со своим ребенком (в противном случае в ребенке будет воспитываться двуличие);

- склонности и интересы обучающегося и семьи, не идущие в разрез с учениями Православной Церкви.

Принято с учётом мнения Совета родителей протокол № 3 от 24.12.2015 г.