

Частное общеобразовательное учреждение

«Школа «Благое Отрочество»

ПРИКАЗ № 45 – о.д.

« 11 » января 2016 г.
г.о. Самара.

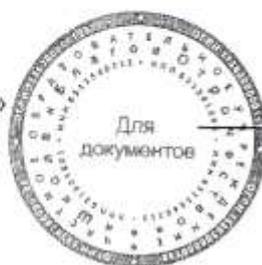
«Об утверждении локальных нормативных актов»

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”

ПРИКАЗЫВАЮ:

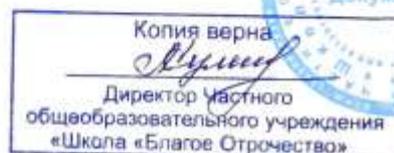
1. Утвердить в новой редакции локальные нормативные акты:
 - Положение о приеме в Учреждение;
 - Положение о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
 - Положение о Педагогическом совете;
 - Положение о Совете родителей;
 - Положение о духовном попечителе Учреждения.
2. Признать утратившими силу локальные нормативные акты, утвержденные Приказом № 22–о.д. от 05.09.2015г.
3. Утвердить в новой редакции локальный нормативный акт:
 - Положение о предоставлении платных образовательных услуг.
4. Признать утратившими силу локальный нормативный акт, утвержденный Приказом № 02 / 1–о.д. от 27.08.2015г.
5. Литвяк С.Н. разместить вышеперечисленные локальные нормативные акты на официальном сайте школы до 20.01.2016г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»



А.М. Кулешова

А.М. Кулешова



**Частное общеобразовательное учреждение
«Школа «Благое Отрочество»»**

«Рассмотрено»
Педагогическим советом
Школы
протокол № 3
от «05» января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ
в ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области и Уставом ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»».

1.2. Настоящее Положение регламентирует Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Благое Отрочество»» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня независимо от их места проживания.

1.4. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию.

1.5. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет blagoeotrochestvo@yandex.ru (далее – сайт учреждения);

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Информация о количестве мест в первом классе и о наличии свободных мест для приема детей, размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

1.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

1.8. Форма заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

1.9. Может осуществляться прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.10. Прием заявлений ведется в приемной директора Учреждения с 01 февраля по 30 июня текущего года в первый класс, в течение всего года во 2-9 классы. Режим работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 час.

1.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

1.12. Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ «Школа «Благое Отрочество», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.14. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2. Приём детей в 1 класс

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет.

2.2. Прием детей в 1-ый класс осуществляется на основе:

- анкетирования родителей будущих первоклассников;
- психодиагностического обследования ребенка на готовность к обучению в школе;
- собеседования с Духовником и Приемной комиссией Учреждения.

2.3. Приём заявлений в 1 класс Учреждение осуществляет с 1 февраля по 30 июня текущего года.

2.4. В срок до 10 июля в Учреждении работает комиссия по приёму в 1 класс, которая проводит собеседование с кандидатами (по графику, утверждённому руководителем учреждения).

2.5. В срок до 15 июля формируется список кандидатов в 1 класс, успешно прошедших собеседование, и согласуется с Учредителями.

2.6. Приказ о зачислении в 1 класс Учреждения издаётся руководителем Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.7. Для зачисления ребенка в 1 класс Учреждения родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы по усмотрению родителей.

Дополнительно при поступлении в Учреждение, предоставляется разрешение Учредителя учреждения - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет.

3. Приём обучающихся на начальный и основной уровни обучения

3.1. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется по результатам тестирования на наличие у поступающего знаний не ниже уровня государственного образовательного стандарта и на основании собеседования с Духовником.

3.2. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- личного дела обучающегося;
- ведомости успеваемости с четвертными (триместровыми) оценками и выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью учреждения, в котором ранее обучался ребёнок; (при переходе в Учреждение в течение года);
- других документов на усмотрение родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов.

4. Критерии конкурсного отбора при поступлении в Учреждение.

При приеме обучающихся в Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Благое Отрочество»» учитываются следующие критерии:

- поддержка родителями приоритетных направлений развития Учреждения;
- стремление родителей духовно совершенствоваться вместе со своим ребенком (в противном случае в ребенке будет воспитываться двуличие);

- склонности и интересы обучающегося и семьи, не идущие в разрез с учениями Православной Церкви.

Принято с учётом мнения Совета родителей протокол № 3 от 24.12.2015 г.